

	<p style="text-align: center;">CODICE ETICO</p>	<p style="text-align: right;">Rev. 01</p>
---	--	--

CODICE ETICO

01	22-05-2004	Approvazione Assemblea Soci	Il Presidente
01	16-02-2004	Approvazione CdA	
00	03-02-2004	Prima emissione	Il Presidente
Revisione	Data	Causale	Approvazione

1. PRINCIPI GENERALI.

- I.** CIAB assume, come principio fondamentale, la produzione di valore per la Società e per i propri soci e dipendenti, nel rispetto delle leggi ed in conformità allo scopo mutualistico proprio della natura cooperativa che la caratterizza.
- II.** CIAB svolge l'attività che ne costituisce l'oggetto, nel rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate.
- III.** CIAB esige dai propri soci, amministratori, dirigenti e dipendenti e da chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, dei principi e delle procedure aziendali a tale scopo preordinate, nonché comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicare l'immagine, l'affidabilità e le potenzialità di crescita e sviluppo della Società.
- IV.** CIAB compete lealmente sul mercato rispettando corretti principi economici e di concorrenza, nell'osservanza delle norme di legge.
- V.** CIAB si rapporta al contesto civile ed economico in cui opera con lealtà e correttezza, proponendosi di contribuire alla sua valorizzazione.

2. PRESCRIZIONI CONCERNENTI I RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON ENTI PUBBLICI IN GENERE.

- I.** CIAB rispetta e condivide i principi di trasparenza, qualità ed efficienza, propri dell'interesse pubblico perseguito dalle pubbliche amministrazioni e da enti pubblici in genere.
- II.** CIAB intrattiene i rapporti con pubbliche amministrazioni ed enti pubblici esclusivamente mediante le cariche e le funzioni aziendali a ciò preposte.
- III.** CIAB partecipa a procedure indette da pubbliche amministrazioni ed enti pubblici, nel rispetto della legislazione vigente e delle disposizioni di gara.
- IV.** CIAB rilascia dichiarazioni, fornisce documentazioni, certificazioni e informazioni in genere, veritiere, qualunque sia la procedura o la finalità per le quali sono prodotte o rilasciate.
- V.** CIAB proibisce pratiche di corruzione attiva o passiva o comportamenti illeciti di qualsiasi natura o in qualsiasi forma.
- VI.** CIAB proibisce la promessa e/o la dazione di somme di denaro, beni, favori o altre utilità, sotto qualsiasi forma, per influenzare decisioni, provvedimenti o atti a proprio vantaggio. Omaggi di cortesia sono ammessi solo se di valore modesto e se non possano essere intesi quale strumento per ricevere illegittimamente favori o privilegi.

3. PRESCRIZIONI CONCERNENTI RAPPORTI CON AUTORITA', ISTITUZIONI, ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI, CULTURALI, SPORTIVE E CON ENTI IN GENERE.

- I. CIAB intrattiene i rapporti con autorità, istituzioni, organizzazioni politiche, sindacali, culturali, sportive e con enti di tale natura, esclusivamente mediante le cariche e le funzioni aziendali a ciò preposte.
- II. CIAB può effettuare sponsorizzazioni, finanziamenti, contributi ed erogazioni, in favore di autorità, istituzioni, organizzazioni politiche, sindacali, culturali, sportive ed enti in genere, per la promozione della propria immagine e nel rispetto delle norme vigenti.
- III. CIAB può contribuire al finanziamento di partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche o sindacali, di loro rappresentanti o candidati politici, purché nel rispetto della legge e delle norme vigenti.

4. PRESCRIZIONI CONCERNENTI LA GESTIONE SOCIETARIA.

- I. CIAB persegue l'oggetto sociale ed assicura il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci, nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali.
- II. CIAB assicura la corretta tenuta dei libri sociali nel rispetto delle norme di legge e di Statuto.
- III. CIAB riconosce valore fondamentale alla corretta informazione dei soci, degli organi e delle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria.
- IV. CIAB assicura il rispetto dei principi di veridicità e correttezza nella redazione di qualsiasi documento giuridicamente rilevante nel quale si evidenzino elementi economici, patrimoniali e finanziari.
- V. CIAB assicura la tenuta delle scritture contabili, la formazione e redazione del bilancio di esercizio e l'attuazione di quant'altro richiesto per il proprio funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge, ai principi, alle norme vigenti. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti.
- VI. CIAB condanna qualsiasi comportamento che possa alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge.
- VII. CIAB favorisce una corretta e tempestiva informazione a tutti gli organi e alle funzioni interessate in merito alla situazione economico-finanziaria della Società, alla formazione del bilancio di esercizio e all'attuazione di quant'altro richiesto per il

proprio funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge, ai principi, alle norme vigenti.

- VIII.** CIAB, in qualità di contribuente, adempie correttamente a tutti gli obblighi posti a suo carico dalle norme vigenti.
- IX.** CIAB favorisce l'attività di controllo da parte delle funzioni e degli organi a ciò preposti e determina la corretta collaborazione tra gli stessi.

5. PRESCRIZIONI CONCERNENTI LA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E LA SICUREZZA.

- I.** CIAB effettua la valutazione del personale da assumere, sotto qualsiasi forma, in base alla corrispondenza dei profili dei candidati e delle loro specifiche competenze, al ruolo da ricoprire e nel rispetto delle pari opportunità per tutti i candidati.
- II.** CIAB applica ai propri lavoratori la legislazione ed i contratti di lavoro vigenti con particolare riferimento al trattamento previdenziale, contributivo ed assicurativo previsto.
- III.** CIAB tutela l'integrità psicofisica dei lavoratori assicurando il rispetto delle leggi e delle norme vigenti in materia, mediante l'adempimento degli obblighi di legge.
- IV.** CIAB offre pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle qualifiche professionali, delle attitudini e delle capacità, in base a criteri di competenza e di merito, senza alcuna discriminazione per razza, credo religioso, convinzione politica, sesso, età, discendenza, inabilità personali.

6. PRESCRIZIONI ATTUATIVE.

- I.** I Codici etici costituiscono espressione della volontà dei soci e rappresentano l'insieme dei valori e dei vincoli che CIAB assume quale riferimento nello svolgimento dell'attività che ne costituisce l'oggetto.
- II.** CIAB s'impegna ad adottare e promuovere le misure utili ed opportune affinché il vincolo del rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate, sia fatto proprio e praticato da soci, amministratori, dirigenti e dipendenti.
- III.** CIAB esige, nei limiti delle proprie facoltà, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate, da parte di consulenti, fornitori, clienti e di ogni soggetto con cui intrattenga rapporti.
- IV.** Amministratori, dirigenti e dipendenti di CIAB, nello svolgimento delle rispettive attribuzioni e competenze, sono tenuti ad attenersi ai valori e ai vincoli enunciati nei Codici etici.

- V. Amministratori e dirigenti di CIAB assicurano il perseguimento dei Codici etici mediante strumenti organizzativi, procedurali e di controllo idonei a garantire lo svolgimento dell'attività sociale, nel rispetto della legge, in relazione al tipo di attività svolta, alla natura e alla dimensione dell'organizzazione, all'estensione dei poteri, alle attribuzioni e competenze delegati.
- VI. Amministratori e dirigenti di CIAB danno attuazione a modelli di organizzazione, gestione e controllo, nonché a prassi operative idonee a rendere effettivamente esigibili i Codici etici e a scoprire ed eliminare eventuali rischi di commissione di reati.